



**Botschaft der Bundesrepublik Deutschland**

**Tiflis**

გერმანიის ფედერაციული რესპუ-  
ბლიკის საელჩო თბილისი

Gz.: Vw 110 OK

Tiflis, 12. Januar 2011

## **Ausschreibung**

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Tiflis sucht zu ortsüblichen Bedingungen für eine Vollzeitstelle

**einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin.**

Arbeitsbeginn soll der 16. Februar 2011 sein.

Der Bewerber/die Bewerberin sollte über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung in einem inhaltlich relevanten Fach (Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften, Politikwissenschaft etc.)
- mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- allgemein gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- solide IT-Kenntnisse (Office-Anwendungen, Pflege von Datenbank, Internet und Website)
- Flexibilität und Lernbereitschaft
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Initiative und Teamfähigkeit
- gute Umgangsformen sowie sicheres und gepflegtes Auftreten

**Schwerpunkte** der Tätigkeit sind:

- Beobachtung makroökonomischer Entwicklungen (Budget, Wachstum, Inflation, Geldpolitik u.ä.) sowie entwicklungspolitisch relevanter Entwicklungen
- Auswertung von Investitionschancen für die deutsche Wirtschaft / Ausschreibungen
- Auswertung von GEO und englischsprachiger Wirtschaftspresse
- Unterstützung bei Besuchsvorbereitungen und Veranstaltungen der Botschaft im Bereich Wirtschaft und entwicklungspolitischen Zusammenarbeit
- Wahrnehmung von deutsch- und englischsprachigen Außenterminen
- Zuständigkeit für deutsch- und englischsprachige Newsletter
- Abwicklung der Kleinstprojekte der Botschaft: Beratung der Antragsteller; Unterstützung bei der Verwaltung der Mittel, bei der Identifizierung und Endabnahme der Maßnahmen
- Erteilung von Auskünften an Dritte
- Fortlaufende Aktualisierung der Website und Pflege der Datenbanken
- sprachmittlerische Tätigkeit

Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache richten Sie bitte unter Bezugnahme auf diese Ausschreibung mit folgenden Unterlagen

- Lebenslauf mit beruflichem Werdegang
- Referenzen, Empfehlungsschreiben
- Kopien der Identitätskarte und des Reisepasses

**bis zum 31. Januar 2011**

an die  
Botschaft der Bundesrepublik Deutschland  
– Personalabteilung -  
Sheraton Metechi Palace Hotel  
Telavi Str. 20  
0103 Tiflis  
Tel. +995-32-447300  
Fax +995-32-447364  
e-Mail: [info@tiflis.diplo.de](mailto:info@tiflis.diplo.de)